Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Техникум информатики, экономики и управления»

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

для специальности **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**
(базовая подготовка)

Ульяновск
2015

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК программирования и ИТ
Председатель ЦМК
_____ *И.Б.Дубовик*
подпись
Протокол *№1*
от «30» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ *Н.П.Крючкова*
подпись
«31» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «ТИЭиУ»

Автор-разработчик: Богатырева О.В., преподаватель информационных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10

ПРИЛОЖЕНИЯ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» (базовой подготовки)

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

и профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 3.1.	Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
	ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
	ПК 3.5.	Осуществлять сбор, анализ и разработку требований к программной системе.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК 3.6.	Использовать различные технологии управления проектами при разработке программных средств.
	ПК 3.7.	Применять профессионально - ориентированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на производственную практику

Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» – 36 ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности МДК.03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности		**36**
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	Обучающийся должен: **- иметь практический опыт** ➢ выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; ➢ работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; ➢ продвижения и презентации программной продукции; ➢ обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности; ➢ разработки системы, компонентов системы или процесс в соответствии с имеющимися потребностями; ➢ идентифицировать, формулировать и решать технические проблемы; ➢ использовать методы, навыки и современную техническую аппаратуру, необходимые для практики; ➢ работы с профессионально - ориентированным программным обеспечением.	36
	Содержание учебного материала:	
	Изучение характеристики предприятия. Техника безопасности. Выявление и разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. (версии ОС, KOMPAS 3D, uniGraphics NX и т.п.). Имитация функций ОС в режиме совместимости с предыдущими версиями при помощи механизма **Application Compatibility Infrastructure.**	6
	Осуществление продвижения и презентации программного продукта. Продвижение информационного ресурса в сети Интернет. Оптимизация приложения под запросы пользователей, контекстная реклама, продвижение статьями и продвижение ссылками**.**	6

	Применение технологии SEO для продвижения сайта или информационного ресурса; Работы по оптимизации сайтов;	6
	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности. (Разработка программ инсталляторов и использование стандартных программ инсталляторов).	6
	Проектирование аппаратного и программного обеспечения Call-центра; Работа дублёром в Call-центре.	6
	Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами, использовать в системы CRM (*Customer Relationship Management System).*	6
	Работа с профессионально - ориентированным программным обеспечением. Составление отчёта и презентации по результатам практики.	6
	ИТОГО:	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится в рамках освоения **ПМ03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.** Практика проводится на предприятиях/организациях различных организационно-правовых форм собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные средства ВТ и программное обеспечение, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Общие условия прохождения практики

1. За группой студентов закрепляется руководитель из числа преподавателей, который осуществляет учебно-методическое руководство практикой и принимает отчеты по практике.
2. Студенты-практиканты не могут быть использованы на рабочих местах, не имеющих отношение к специальности.
3. С момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности студентов-практикантов:

1.Изучить программу практики.
2.Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.
3.Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4.Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельных выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.
5.Составить отчет по практике, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Отчет должен содержать выводы и предложения.
6. Представить характеристику с оценкой деятельности студента за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью.

7. В первый день по завершению практики сдать дневник, отчет, характеристику руководителю практики от техникума для оценки.

Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок.

Качество контроля практики обеспечивается планомерностью проверок производственной деятельности практикантов, проведением современных консультаций, оказанием методической помощи.

Контроль работы практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководитель практики от техникума:

- ✓ осуществляет инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- ✓ распределяет обучающихся по рабочим местам, осуществляет методическое руководство и контроль их производственной деятельности;
- ✓ организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций

обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- ✓ совместно с работниками учреждений и организаций составляет отзыв-характеристику и выставляет итоговые оценки практикантам;
- ✓ консультирует студентов по содержанию программы практики, осуществляет методическую помощь в отборе содержания деятельности.

Руководитель практики от предприятия:

- ✓ организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- ✓ организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- ✓ обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- ✓ предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- ✓ обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- ✓ создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;
- ✓ контролирует своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- ✓ по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

3.2. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.3. Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Немцова, Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн. Учебное пособие/Немцова Т.И., Т.В.Казанкова,А.В.Шнякин. -Москва:Форум, 2014. 400с
2. Н.Неелова Энциклопедия поискового продвижения: М. : «Ingade», 2012
3. Б. С. Гольдштейн, В. А. Фрейнкман. Call-центры и компьютерная телефония СПб: БХВ-Петербург, 2002
4. Александра Самолюбова Call Center на 100%. Практическое руководство по организации Центра обслуживания вызовов М.: Альпина Паблишер, 2010г.
5. М.Беллиньясо Разработка Web-приложений в среде ASP.NET 2.0. Задача - проект - решение. СПб.: "Вильямс", 2007г.
6. А.Фримен, С.Сандерсон ASP.NET MVC3 Framework с примерами на C# для профессионалов, СПб.: "Вильямс", 2011г.
7. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Управление внедрением информационных систем. 2010 г.
8. Гусятников В.Н., Безруков А.И. Стандартизация и разработка программных систем. , 2010 г
9. Димов. Ю. В. Метрология стандартизация и сертификация. СПб Питер,2007. М.: Издательский дом "Вильямс", 2003.

10. Котлер Ф. Основы маркетинга., СПб: Коруна, 2005 г.
11. Т.Хейн, Э.Немет, Г.Снайдер Руководство администратора Linux — М. : "Вильямс", 2008г.
12. Колисниченко,Д. PHPи MySQL Разработка web приложений/Д.Колисниченко. - СПб.:БХВ-Петербург, 2013,– 543 с.
13. Бенкен,Е. PHP,MySQL,XML Программирование для интернета/Е.Бенкен — СПб.:БХВ-Петербург, 2011. – 288 с.
14. Савельева Н.В Основы программирования на PHP. Курс лекций. Учебное пособие, 2009 г. – 456 с
15. Тестирование объектно-ориентированного программного обеспечения. Практическое пособие: Пер. с англ./Джон Макгрегор, Девид Сайкс. - К.: ООО «ТИД «ДС», 2006 – 214 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото, видеоматериалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентами в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенный практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки**
выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при

	освоении компетенции в ходе производственной практики;
работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики
продвижения и презентации программной продукции;	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;
обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственно й практике.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования приложений, веб-сайтов; – оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования приложений и веб-сайтов;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных облачных сервисов; – использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– сопровождение и адаптация приложений отраслевой направленности на основе готовых спецификаций и стандартов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственно й практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственно й практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области проектной деятельности отраслевой направленности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственно й практике.

Приложения

ЧУПОО «ТИЭУ»

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
шифр, название специальности, уровень подготовки

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Н.П.Крючкова
«_____»_____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по профилю специальности
ПМ.03 Сопровождение и продвижение отраслевого программного обеспечения

студента_____
Учебная группа _____

ТЕМА ЗАДАНИЯ

_____
_____
_____
_____

ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

1. Работы с системами управления взаимоотношений с клиентом_____
2. Сопровождение информационных ресурсов отраслевой направленности
3. Сопровождение ПО отраслевой направленности_____
4. Проектирование аппаратного и программного обеспечения Call-центра_____
5. Разработка программ тестирования и мониторинга параметров программного обеспечения.
6. Разработка и использование программ инсталляторов_____
7. Применение технологии SEO для информационного ресурса_____
8. Работы по оптимизации и совместимости специализированного отраслевого ПО____

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. _____
ПК3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности._____
ПК3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами._____

ПРИОБРЕТАЕМЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ

1. Выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;_____
2. работы с системами управления взаимоотношений с клиентом; _____
3. продвижения и презентации программной продукции;_____
4. обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;_____

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики оттехникума _____

Председатель цикловой комиссии _____

ДНЕВНИК

производственной практики студента ЧУПОО «ТИЭУ»

Фамилия _____

Имя_____Отчество_____

Форма обучения____дневная_____

Специальность__09.02.05_____ Группа _____

Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и подпись руководителя практики	

Руководитель практики от предприятия

_____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

ЧУПОО «ТИЭУ»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03 Сопровождение и продвижение отраслевого программного обеспечения

_____
_____

Фамилия_____

Имя_____ Отчество_____

Форма обучения____дневная_____

Специальность__09.02.05_____Группа_____

Место прохождения практики

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «___» _____201_г. по «___»_____201_г.

Руководитель практики от предприятия
_____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от т ехникума
_____

(Ф.И.О., должность)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.03 Сопровождение и продвижение отраслевого программного обеспечения
(наименование практики)

ФИО студента_____

Курс 4 **Группа** _____

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
_____

Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес)
_____
_____

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики:

№ п/п	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объем часов

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций:

Осваиваемая компетенция	Уровень освоения в коэффициентах (до 1)
ПК3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	
ПК3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	
ПК3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	

Углубление первоначального практического опыта:

Получаемый практический опыт	Да, нет
выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;	
работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;	
продвижения и презентации программной продукции;	
обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;	

Оценка за практику:_____
(в баллах от 2 до 5)

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от техникума_____

Примечание: оценивание компетенций осуществляется руководителями практики от организации и от техникума на основании личного собеседования со студентом, с учетом выполненных во время практики работ.

Критерии оценки:

ОЦЕНИВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ в коэффициентах (до 1)	**0,9-1,0** - В полной мере присутствует (ярко выражено) **0,7-0,8** - Не в полной мере присутствует (хорошо выражено) **0,5-0,6** - Недостаточно присутствует (удовлетворительно выражено) **0,3-0,4** - Слабо присутствует (недостаточно выражено) **0 - 0,2** - Отсутствует (не выражено)

На основании оценивания компетенций выставляется оценка за практику:

0,9-1,0 -5 (отлично)
0,7-0,8 - 4 (хорошо)
0,5-0,6 - 3 (удовлетворительно)
0- 0,4 - 2 **(**неудовлетворительно)

ЧУПОО «ТИЭУ»

Характеристика студента
по освоению профессиональных компетенций
при прохождении (практики по профилю специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество студента)
специальность_____группа_____
находившегося в период с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
на_____
(вид практики)
в подразделении_____
(наименование подразделения и организации)
предприятия_____
(наименование предприятия)

За время пребывания на_____
студент_____ проявил себя следующим образом:
1._____
работал на рабочем месте, выполнял поручения, исполнял обязанности,
_____
выполнял работы, решал вопросы, качество исполнения
_____
_____

_____
2._____
производственная и трудовая дисциплина, отношение к работе, заданиям,
_____
обязанностям, поощрения, взыскания, конкретные случаи
_____
_____
3._____
уровень освоения профессиональных компетенций
_____
приобретение практического опыта
_____
организаторские способности
4. _____
результаты, качество и полнота выполнения индивидуального задания,
_____
технического отчета
_____5.

Оценка за практику_____
(*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*
Руководитель_____ от организации_____
(Ф.И.О.)
подпись_____ дата_____

Руководитель_____ от техникума_____
(Ф.И.О.)
подпись_____ дата_____