

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Техникум информатики, экономики и управления»
(ЧУПОО «ТИЭиУ»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №4 от 22.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Учредителя
ЧУПОО «ТИЭиУ»
№ 1 от 28.01.2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Частное учреждение – профессиональную образовательную
организацию
«Техникум информатики, экономики и управления»
в 2022-2023 учебном году

г. Ульяновск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в Частное учреждение - профессиональную образовательную организацию «Техникум информатики, экономики и управления» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена определяют особенности приема в 2022-2023 учебном году (далее Правила) и разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. часть 3 ст.55, часть 4 ст.68;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";
- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Письма Рособнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письма МИД России от 19.06.2012 № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;
- постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия

определённых творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности техникума (серия 73Л01 №0001149 регистрационный номер 2608 от 14.10.2015г.);
- Свидетельства о государственной аккредитации, серия 73А01 №0000384, регистрационный номер 3051 от 23.03.2018г, выдано Министерством образования и науки Ульяновской области, срок действия до 23.03.2014года;
- Устава техникума, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области 07.09.2015г.

1.2 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Частное учреждение - профессиональную образовательную организацию «Техникум информатики, экономики и управления» (далее - Техникум), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в 2022-2023 учебном году.

1.3 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

1.4 Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.5 Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6 Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в техникум является общедоступным.

1.7 В соответствии с частью 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1 Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 При приёме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Перечень специальностей и форм обучения, на которые осуществляется приём в 2022 – 2023 учебном году:

Шифр спец-ти	Наименование специальности	Нормативные сроки обучения				Квалификация базового уровня подготовки
		Очное обучение		Очно-заочное/ заочное обучение		
		База 9 классов	База 11 классов	База 9 кл	База 11 кл	
09.02.07	Информационные системы и программирование	3г.10мес	2г.10мес			Специалист по информационным системам
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2г.10мес	1г.10мес	3г.10мес	2г.10мес	Менеджер по продажам

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по каждой специальности, режимом работы приёмной комиссии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте (www.pootie73.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приёма в техникум;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ информацию об отсутствии общежития;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Приём документов на очную форму получения образования начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа. При наличии свободных мест приём документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Приём документов на заочную форму получения образования проводится **с 1 июня по 15 сентября**. При наличии свободных мест приём документов продлевается до **30 декабря**.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

На базе основного общего образования (9 классов):

- оригинал или копию документов, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об основном общем образовании;
- 4 фотографии (3x4).

На базе среднего общего образования (11 классов):

- оригинал или копию документов, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копию документа о среднем общем образовании;
- 4 фотографии (3x4).

На базе профессионального образования:

- оригинал или копию документов, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (диплом);
- 4 фотографий (3x4).

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1- 4.3.2 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении. Заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий секретарем приёмной комиссии техникума.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам с оплатой стоимости обучения).

4.5 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего в техникум заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум своих персональных данных;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 В силу того, что набор абитуриентов в техникум производится по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского

осмотра. Таким образом, от абитуриентов **не требуется предоставление справки об обязательном медицинском осмотре.**

4.7 Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приёме, а также необходимые документы одним из способов:

- лично в техникум,
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты техникума outieu@mail.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии).

4.7.1 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7.2 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приёма.

4.7.3 После получения заявления о приеме в электронной форме или по почте Техникум информирует поступающего о необходимости предоставить уведомление о намерении обучаться в Техникуме и о сроках его предоставления для зачисления.

Уведомление о намерении обучаться подается тем же способом, которым подано заявление о приеме.

4.7.4 Срок обработки документов приемной комиссией, полученных в электронной форме, составляет до 5 рабочих дней.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10 Поступающему в техникум при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительные испытания при зачислении в ЧУПОО «ТИЭУ» не проводятся

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа о квалификации в сроки, установленные техникумом (п.4.2 настоящих Правил).

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 В связи с тем, что образовательные услуги оказываются только на платной основе, то приказы о зачислении издаются только при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение в первом семестре.

5.4 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных лицензией, техникум зачисляет для обучения лиц, имеющих более высокий средний балл аттестата, рассчитанный до десятых по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе об образовании (в том числе в соответствии с таблицей перевода оценок из других систем в 5-балльную).

Таблица перевода оценок из других систем в 5-балльную

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по Американской системе	Оценка по 10-балльной системе	Оценка по 12-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5+	A	10	12	100
5	A	9	11	99-86
4	B	8, 7	10, 9, 8	85-66
3	C	6, 5	7, 6, 5	65-41
2	D	4, 3	4, 3	40-21
1	F	2, 1	2, 1	20-1

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам поданных заявлений, учредитель может предоставить техникуму право объявить дополнительный приём на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее **1 декабря** по очной форме обучения и **30 декабря** по заочной форме обучения.